

Ben jij onze nieuwe Procesmanager Vastgoed?

Werk mee aan 100% thuis!

Werk je bij ProWonen, dan werk je mee aan het woongeluk van onze huurders. En je werkt ook aan je eigen geluk! Want bij ProWonen kun je écht iets betekenen in een branche die volop in ontwikkeling is en in de belangstelling staat.

ProWonen verhuurt betaalbare sociale woningen in de Achterhoek. Kwalitatief goed en duurzaam. Wij staan voor: prettig wonen in een fijne woonomgeving, ook als er zorg en/of begeleiding nodig is. Dit doen we in nauw contact met huurders en partners.

100% Thuis, 100% Groener en 100% Samen vormen hierbij onze pijlers.

Wat ga je doen?

Onze vastgoedprojecten gaan over nieuwbouw van woningen, renovatie, groot onderhoud en ook sloop van woningen. Als procesmanager ben je verantwoordelijk voor de samenhang tussen grote, complexe projecten. Ook de prioritering hiervan en functionele aansturing van de projectmanagers en projectleiders hoort bij deze functie. Jij richt, binnen de koers van de organisatie, het projectenproces in en bent verantwoordelijk voor de bijbehorende werk- en capaciteitsplanning.

In de initiatieffase van een project verken je samen met collega's vanuit verschillende specialismen de kansen en mogelijkheden van het project. Gedurende het jaar ben je betrokken bij meerdere projecten tegelijk. Vanuit jouw vakgebied geef je input voor strategische gebiedsontwikkeling en beleidsonderwerpen en hierover adviseer je het management.

Je bent, in afstemming met de programmamanager, mede regisseur van het uitwerken van de meerjarenbegroting op het gebied van projecten, projectenplanning en het aanvragen en bewaken van vastgoed gerelateerde subsidies

Door ons diverse woningbezit (van appartementen tot woningen in een kerkdorp) is er variatie in onze projecten. Dit vinden onze projectleiders en projectmanagers het fijne aan het werken bij ProWonen. Dit voorzien wij ook voor de procesmanager, in deze voor ProWonen nieuwe functie. Maar het belangrijkste is dat je weet waar je het voor doet; een mooie toekomst voor de nieuwe bewoner(s) van de woning.

Veel samenwerken

In alle fasen van een project werk je als procesmanager organisatiebreed samen met collega's en met aannemers en specialisten in het werkveld. In de initiatieffase denk je mee over de kansen en mogelijkheden van een project. Daarna ligt de vraag voor hoe en met wie je tot realisatie komt. Welke kennis en ervaring is er nodig? Wie nemen deel in het projectteam? Hoe optimaliseer je het projectenproces, ook in afstemming met de collega's en de processen bij de afdelingen Wonen en Financiën? Je begrijpt de belangen van onze samenwerkingspartners en bent in staat om externe ontwikkelingen en kansen te verbinden met ons ondernemingsplan.

Wie ben jij?

Jij bewaakt de voortgang van gemaakte afspraken en durft in- en externe partijen aan te spreken als iets niet verloopt zoals afgesproken. Hierin zoeken wij een verbinder en een echte doorzetter; je geeft niet op als het tegenzit! Je communiceert makkelijk en respectvol met iedereen en weet de verschillende belangen goed te wegen. Ook als de emoties bij bijvoorbeeld huurders, aannemers of omwonenden oplopen blijf jij met ze in gesprek.

Jouw achtergrond

We zien graag dat je een afgeronde HBO-/WO-opleiding Bouwkunde of Bouwtechnische bedrijfskunde hebt. En het liefst breng je kennis op het gebied van volkshuisvesting, milieu- en omgevingsvergunningen en verduurzaming mee.

Dit bieden wij je

- Een salaris in schaal K van minimaal € 4.804,- en € 6.493,- bruto per maand (op basis van een 36-urige werkweek).
- Een werkweek van 36 uur.
- Daarnaast krijg je een individueel loopbaanbudget van € 900,- per jaar voor een training waar je echt blij van wordt.
- Ontwikkelen in je functie? Dat vergoeden we sowieso! Je krijgt een mooi budget om te groeien, te leren en te ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.
- De vrijheid en mogelijkheid om de functie zelf vorm en inhoud te geven.
- Contact met je collega via het scherm aan je thuiswerkplek of in onze eigen binnentuin? Beide kan! Waar en wanneer je werkt is flexibel: het resultaat telt.
- Je krijgt een jaarcontract met zicht op een contract voor onbepaalde tijd.

Enthousiast?

Stuur dan je motivatie en CV uiterlijk 23 december 2024 naar HR@prowonen.nl. Het eerste gesprek vindt plaats op maandag 13 januari om 9.00uur.

Wil je meer weten?

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem contact op met John Seegers, manager Vastgoed. Voor vragen over de sollicitatieprocedure kan je terecht bij Rianne Wopereis, HR medewerker. Beide zijn bereikbaar onder telefoonnummer (0545) 28 50 00.